



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад № 217»

/О.С. Недоводова/

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол № 3

от 29.02.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 217»

/Г.Г. Павлинова/

Приказ от 29.02.2024 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому контролю
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 217»
Ленинского района г. Саратова**

Принято на общем
собрании
трудового коллектива
29.02.2024 года
Протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МДОУ «Детский сад № 217» (далее – Положение, ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020,
- приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр,
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей ДОУ. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей ДОУ

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
 - совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**План мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МДОУ «Детский сад № 217»**

№ п/п	Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
1	Контроль соблюдения графика выдачи пищи с пищеблока	1 раз в квартал	Члены комиссии
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	1 раз в квартал	Член комиссии
3	Проверка ведения документации по питанию	2 раза в год	Члены комиссии
4	Посещение помещений для приема пищи. Оценка: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения санитарно-гигиенических требований; • органолептических показателей пищевой продукции; • профилактика инфекционных заболеваний 	1 раз в квартал	Члены комиссии
5	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	2 раза в год	Е.А. Шустова
6	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в год	З.К. Азизова
7	Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
8	Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
9	Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	1 раз в квартал	Председатель комиссии
10	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы ДОУ	Члены комиссии
11	Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии